

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023г. № 223
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга

_____ С.Б. Петроченко

Приложение 1.

«Дорожная карта» по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году.

Этап	Содержание	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ «О внедрении модели наставничества педагогических работников в 2023-2024 учебном году («Дорожной карты» по реализации Положения о системе (Целевой модели) наставничества педагогических работников, назначение куратора. – Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора (куратор)
Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 - Октябрь 2023	Директор, заместитель директора (куратор), председатели МО
Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2023- Октябрь 2023	Директор, заместитель директора (куратор),

	- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		председатели МО
Отбор и обучение	- Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2023	Заместитель директора (куратор), председатели МО
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	– Приказ о закреплении наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. -Реализация персонализированных программ программ наставничества для.	Октябрь 2022- Май 2024	Заместитель директора (куратор), председатели МО, участники целевой модели наставничества
Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). - Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024- Июнь 2024	Директор, заместитель директора (куратор), председатели МО, участники целевой модели наставничества
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Постоянно	Заместитель директора (куратор), технический специалист