

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ лица № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лица № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 127



С.Б. Петроченко

Положение
о структурном подразделении
«Отделение дошкольного образования детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лица № 572 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Отделение дошкольного образования детей открыто на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию (по Невскому району) от 14.06.2012 № 1741-р, распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга об открытии «Отделения дошкольного образования детей» от 31.08.2012 № 1335-р (далее - ОДОД)

1.2. Место нахождения ОДОД: 193231 Санкт-Петербург, улица Латышских стрелков, дом 9, корпус 1.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ОДОД государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения Образовательного учреждения) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

1.4. ОДОД Образовательного учреждения не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности ОДОД Образовательного учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. ОДОД Образовательного учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход.

1.7. Основной структурой единицей ОДОД Образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В ОДОД Образовательного учреждения функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения, разрабатываемой в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования"), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155, Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023г. «Методические рекомендации по реализации Федеральной

образовательной программы дошкольного образования».

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД Образовательного учреждения является основная образовательная программа дошкольного образования.

1.9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.10. Организация питания в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в ОДОД Образовательного учреждения несет директор ГБОУ лица № 572.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в ОДОД Образовательного учреждения обеспечивается штатными медицинскими работниками (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ОДОД Образовательного учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. ОДОД Образовательного учреждения реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. Образовательная программа дошкольного образования принимается на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в ОДОД Образовательного учреждения.

2.3. Образовательный процесс в ОДОД Образовательного учреждения регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.4. Образовательные программы осваиваются в ОДОД Образовательного учреждения очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Обучение и воспитание в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Администрацией района.

2.6. В ОДОД Образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.7. Прием детей в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направления комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

2.8. При приеме ребенка в ОДОД Образовательного учреждения (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДОД Образовательном учреждении. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.9. Ребенок считается принятым в ОДОД Образовательного учреждения с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

2.10. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОДОД Образовательного учреждения.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Контингент детей ОДОД Образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом ОДОД образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД Образовательного учреждения определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.12. Обучение в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Режим работы, длительность пребывания в ОДОД Образовательного учреждения устанавливается Администрацией района, исходя из потребностей населения в образовательных услугах.

Режим работы Образовательного учреждения:

понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.14. Дисциплина в ОДОД Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. ОДОД Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в ОДОД Образовательного учреждения.

2.17. ОДОД Образовательного учреждения обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса ОДОД Образовательного учреждения относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников ОДОД Образовательного учреждения относятся:

- жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности ОДОД Образовательного учреждения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Образовательном учреждении.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в ОДОД Образовательного учреждения;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации ОДОД Образовательного учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ОДОД Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) детей;
- право на компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- право расторгнуть договор с ОДОД Образовательного учреждения;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОДОД Образовательного учреждения;
- право знакомиться с настоящим Положением, Уставом. Лицензией и другими документами, регламентирующим порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей;
- выполнение положений настоящего Устава.

3.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении ОДОД Образовательного учреждения;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Администрацией района на основании Положения, утвержденного Администрацией района;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников ОДОД Образовательного учреждения;
- защита воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников ОДОД Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников ОДОД Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно.

3.9. Отношения ребенка и работника ОДОД Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники ОДОД Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Финансовое обеспечение, имущество ОДОД Образовательного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД Образовательного учреждения осуществляется Администрацией района предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ОДОД Образовательного учреждения на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств Администрацией района.

4.5. ОДОД Образовательного учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОДОД Образовательного учреждения основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ОДОД Образовательного учреждения взамен образовательной деятельности, осуществляемой за

счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

4.6. Администрацией района вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОДОД Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Управление Отделением дошкольного образования

5.1. Управление ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановления и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об отделении дошкольного образования детей Образовательного учреждения; иными федеральными нормативными актами. Уставом Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД Образовательного учреждения осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД Образовательного учреждения ;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД Образовательного учреждения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм Охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД Образовательного учреждения осуществляет руководитель ОДОД Образовательного учреждения, который:

- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

Руководитель ОДОД Образовательного учреждения вправе:

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности ОДОД Образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Руководитель ОДОД Образовательного учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД Образовательного учреждения производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Отделение дошкольного образования детей

6.1. ОДОД Образовательного учреждения может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД Образовательного учреждения данное Положение утрачивает силу.