



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

193231, Санкт-Петербург
ул. Латышских стрелков, д.9, к.1

Тел. 583-26-33
e-mail school572@mail.ru
<http://gbou572.ru>

ПРИКАЗ

04.04.2023

№ 60

«Об утверждении плана-графика мероприятий подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО в ГБОУ лицее №572 Невского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17 мая 2022 года №413».
2. На основании решения педагогического совета от 04.04.2023 №3.

П р и к а з ы в а ю:

3. Утвердить план-график мероприятий подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО в ГБОУ лицее №572 Невского района Санкт-Петербурга (см. Приложение).

Директор ГБОУ лицея № 572

Петроченко С.Б.

План - график мероприятий подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО в ГБОУ лицее №572 Невского района Санкт-Петербурга с 01.09.2023 года

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана - графика по обеспечению введения ФГОС СОО в ГБОУ лицее № 572.	Апрель 2023г.	Директор, зам. Директора по УВР	План – график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО.
1.2.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, УМК ФГОС СОО.	До 15 июня 2023г.	зам.директора по УВР	Учебные планы, планы внеурочной деятельности, УМК. Наличие необходимых локальных актов в ГБОУ лицее № 572 для введения и реализации обновленных ФГОС СОО.
1.3.	Разработка основных образовательных программ СОО. Разработка локальных нормативных актов.	до 01 сентября 2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС СОО	Основные образовательные программы СОО. Локальные нормативные акты ГБОУ лицаея №572.
2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
2.1.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО	Январь 2023г.	Директор	Приказ о создании рабочей группы.
2.2.	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО. Разработка Плана работы рабочей группы.	Постоянно До 15 апреля 2023г.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС СОО	Готовность ГБОУ лицаея №572 к введению обновленных ФГОС СОО ГБОУ лицаея № 572.

2.3.	Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС	май 2023г.	Зам.директора по УВР, Заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой	Определен уровень готовности к введению обновленных ФГОС СОО.
2.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	регулярно	Рабочая группа по введению ФГОС СОО	Учебные планы, планы внеурочной деятельности, УМК.
3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
3.1.	Методический совет по вопросам введения обновленных ФГОС.	Январь – август 2023г.	Председатели МО	Координация деятельности педагогических работников по введению и реализации обновленных ФГОС СОО.
3.2.	Информирование педагогического коллектива о введении обновленных ФГОС СОО, обучение разработки РП в «Конструкторе».	Июнь 2023	Председатели МО	Повышение уровня педагогической компетенций по разработке рабочих программ
3.3.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Январь – август 2023г.	Заместитель директора по УВР Педагогические работники	Повышение уровня педагогической компетенций, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО
3.4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогических работников: совещание, педагогический совет, Открытые уроки 1, 5 классы.	Январь-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Председатели МО Педагогические работники	Повышение уровня педагогической компетенций, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.5.	Консультации заместителей директора по УВР.	Регулярно	Заместитель директора по УВР	Координация деятельности, повышение уровня педагогической компетенций, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, корректировка плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС СОО.	Январь 2023г.- август 2023г.	Зам.директора	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС СОО.
4.2.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций.	до 01.09.2023г.	Директор	Утвержденные должностные инструкции работников.
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Зам.директора по УВР	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на стенде и на сайте о ходе и результатах введения обновленных ФГОС СОО http://gbou572.ru/
5.2.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО.	Февраль 2023г. Май 2023г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Директор	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений в ГБОУ лицее № 572 на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО.	Январь –август 2023г.	Директор, зам.директора АХР	Анализ готовности ГБОУ лицея № 572 к введению обновленных ФГОС СОО
7.2.	Обеспечение в ГБОУ лицее № 572 учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	постоянно	Директор, зав.библиотекой	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Директор	Обеспеченность в ГБОУ лицее № 572 учебно-лабораторным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.

Директор ГБОУ лицея № 572

Петроченко С.Б.