

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020г. № 1

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020г. № 273
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга



С.Б.Петроченко

**Порядок
проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ (ВПР)
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей № 572 Невского района) разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 662 от 05.08.2013; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ.

1.2. Настоящее Положение о проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ определяет цели, особенности, порядок проведения и функции участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в ГБОУ лицее № 572 Невского района.

1.3. Всероссийские проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Цель проведения ВПР – своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов, обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.5. ВПР в ГБОУ лицее № 572 Невского района проводятся с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.6. Отличительными особенностями ВПР являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех образовательных организаций Российской Федерации.

1.7. Учителям-предметникам не рекомендуется использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся. Результаты выполнения ВПР могут быть полезны родителям (законным представителям) для определения образовательной траектории своих детей, для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов, для совершенствования методики преподавания.

1.8. ВПР не являются итоговой аттестацией; обучающиеся, независимо от итогов выполнения, переводятся в следующий класс. ВПР не является аналогом государственной итоговой аттестации и не влияют на допуск к ней.

1.9. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.20. Для получения объективности результатов проведения ВПР по учебному предмету организатором в аудитории проведения ВПР назначается учитель другого учебного предмета.

1.21. Для получения объективности результатов проведения ВПР создается экспертная комиссия для проверки ВПР, в состав которой входят председатель МО методического объединения по учебному предмету, учителя-предметники. Учитель по учебному предмету, работающий в классе, по которому проводилось ВПР, не допускается к проверке работ.

2. Порядок проведения ВПР.

2.1. Проведение ВПР в ГБОУ лицее № 572 Невского района регламентируется приказом директора.

2.2. Участие обучающихся ГБОУ лицея № 572 Невского района в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.

2.3. В день проведения ВПР в классном электронном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в рабочую программу учебного предмета.

2.4. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный электронный журнал не выставляются.

2.5. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

2.6. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

2.7. В день проведения ВПР в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

2.8. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору в аудитории перед началом проведения ВПР.

2.9. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

2.10. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

2.11. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

2.12. По окончании работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает координатору.

2.13. Координатор передает комплекты выполненных работ председателю методического объединения для осуществления проверки работ. Проверка работ проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

2.14. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ГБОУ лицее № 572 Невского района в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2.15. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы в ГБОУ лицее № 572 Невского района в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

3. Функции участников Всероссийских проверочных работ.

3.1. ГБОУ лицей № 572:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию сопровождения ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> портала ФИС ОКО и получает доступ в личный кабинет;
- принимает меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения ВПР;
- обеспечивает единообразие условий проведения ВПР для всех участников, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов, а также находящихся на надомном обучении, принимается ГБОУ лицеем № 572 Невского района с согласия родителей (законных представителей) указанных обучающихся;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ГБОУ лицея № 572 Невского района;
- проводит разъяснительную работу с учителями-предметниками, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей-предметников о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение трех лет.
- обеспечивает проведение ВПР в соответствии с порядком, сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:
 - конфиденциальность контрольных измерительных материалов;
 - сохранность выполненных участниками ВПР работ на всех этапах проведения ВПР.
- обеспечивает сохранность базы результатов ВПР;

- реализует мероприятия по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов ВПР и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры;
- реализует мероприятия по обеспечению объективности и качества экспертной оценки;
- осуществляет проведение самодиагностики; мероприятия по повышению квалификации учителей; мероприятия по повышению информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки обучающихся;
- обеспечивает анализ результатов проведения ВПР методическими объединениями по предметам, внесение изменений в рабочие программы учителей и образовательные программы ГБОУ лицея № 572 Невского района.

3.2. Педагоги-предметники, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> портала ФИС ОКО;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- вносят в классный электронный журнал информацию о проведенной ВПР;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах;
- участвуют в проведении взаимопроверки работ ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

4. Срок действия Положения.

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем статей, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района.