

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 г. № 3  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 11.01.2021 г. № 28  
Директор ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга



С.Б. Петроченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы с персональными данными воспитанников и их  
родителей (законных представителей) в структурном подразделении  
«Отделение дошкольного образования детей»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006

1.2. Основная цель настоящего Положения - установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- обучающийся - лицо дошкольного возраста, посещающее ОУ;
- родитель (законный представитель) - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в защиту личных прав и законных интересов Образовательного учреждения;
- руководитель - директор Образовательного учреждения;
- представитель руководителя - работник, назначенный приказом руководителя за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных - деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о субъекте персональных данных;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором и действует до принятия нового.

1.6. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Положении директор и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 (редакция от 30.12.2020) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

## **2. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, директор может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантией и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В случаях, когда директор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы директором или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объёма и содержания персональных данных обучающегося директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательствами Российской Федерации и локальными актами Образовательного учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей имеют:

- работники отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- директор ОУ;
- заведующий ОДОД Образовательного учреждения;
- бухгалтер по начислению родительской платы и компенсации за пребывание ребёнка в детском саду;
- воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы);
- медицинский работник, обслуживающий Образовательное учреждение по договору о медицинском обслуживании, заключенном между ОУ и СПб ГУЗ «Детской городской поликлиникой № 45 Невского района».

3.3. Директор осуществляет приём обучающихся в ОУ. Директор может передавать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

### **4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под подпись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **6. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

6.1. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **7. Ответственность администрации и сотрудников Образовательного учреждения**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.