

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 г. № 3
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 11.01.2021г. № 28
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга



С.Б. Петроченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском собрании структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД Образовательного учреждения) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Родительское собрание не является коллегиальным органом общественного самоуправления ОДОД Образовательного учреждения и созывается при необходимости взаимодействия родительской общественности и ОДОД Образовательного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих ОДОД Образовательного учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ОДОД Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ОДОД Образовательного учреждения и принимаются на заседании Общего собрания работников ОДОД Образовательного учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОДОД Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОДОД Образовательного учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ОДОД Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ОДОД Образовательного учреждения:

- выбирает Совет родителей ОДОД Образовательного учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОДОД Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ОДОД Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОДОД Образовательного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОДОД Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОДОД Образовательного учреждения;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ОДОД Образовательного учреждения;
- принимает решение об оказании помощи ОДОД Образовательного учреждения в укреплении материально-технической базы, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ОДОД Образовательного учреждения;
- требовать у Совета родителей ОДОД Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ОДОД Образовательного учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ОДОД Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОДОД Образовательного учреждения, приглашённых лиц;

- в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОДОД Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы родительского собрания хранятся в делах ОДОД Образовательного учреждения 5 лет.