

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021г. № 3  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербург  
от 11.01.2021г. № 28  
Директор ГБОУ лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербург:

С.Б. Петроченк



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ лицея № 572 (далее – ОДОД Образовательного учреждения) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ОДОД Образовательного учреждения, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ГБОУ лицея № 572.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ГБОУ лицея № 572, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ОДОД Образовательного учреждения. Взаимоотношения между ОДОД Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОДОД Образовательного учреждения и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОДОД Образовательного учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ОДОД Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Режим работы ОДОД Образовательного учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ОДОД Образовательного учреждения – 12 часов, группа кратковременного пребывания детей (далее – ГКП) – 4 часа (в утреннее время).
- ежедневный график работы ОДОД Образовательного учреждения: с 07.00 до 19.00, ГКП с 9.00 до 13.00
- ОДОД Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется с 07.00 ч. до 08.45 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОДОД Образовательного учреждения – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с Санитарными правилами по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.45 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОВД по Невскому району г. Санкт – Петербурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОДОД Образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОДОД Образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОДОД Образовательного учреждения и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОДОД Образовательного учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы-телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОДОД Образовательного учреждения ответственности не несет.

2.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в ОДОД Образовательного учреждения проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОДОД Образовательного учреждения не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе ОДОД Образовательного учреждения, под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ОДОД Образовательного учреждения по телефону 417-30-04, или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ОДОД Образовательного учреждения более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ОДОД Образовательного учреждения по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ОДОД Образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ОДОД Образовательного учреждения. Поэтому, родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ОДОД Образовательного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ОДОД Образовательного учреждения в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОДОД Образовательного учреждения родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама)
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка белого цвета, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не

промаркированной одежды и обуви администрация ОДОД Образовательного учреждения ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями Санитарных правил. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С<sup>0</sup> и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С<sup>0</sup> и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С<sup>0</sup> и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ОДОД Образовательного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация ОДОД Образовательного учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ОДОД Образовательного учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ОДОД Образовательного учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОДОД Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ГБОУ лицея № 572.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, по телефону 417-30-04 или в приемные часы: 14.00 – 18.00 .

## 7. РАЗНОЕ

7.1. Плата за содержание ребёнка в ОДОД Образовательного учреждения вносится в банк на позднее 15 числа каждого месяца.

7.2. В целях материальной поддержки в образовании детей, посещающих ОДОД Образовательного учреждения, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация при оплате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях в размере, устанавливаемого нормативными актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, 70% такой платы на третьего ребёнка и последующих. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. На право получения компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.3. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ОДОД Образовательного учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ОДОД Образовательного учреждения (предоплата).

7.4. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Общего собрания работников образовательного учреждения и администрации ОДОД Образовательного учреждения.