

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2017 № 257
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
С.Б. Петроченко



Положение
Об организации деятельности
по предоставлению психолого-педагогической
и социальной помощи обучающимся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию основу деятельности службы комплексного сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга).

1.2. Организация деятельности в ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся осуществляется в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», уставом ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под обучающимися для целей оказания психолого-педагогической и социальной помощи понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях: испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации; с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды; с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- создавать и реализовывать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. Субъектами деятельности Службы сопровождения являются:

- лица до 18 лет, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители);
- педагоги образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи. При этом оказание обучающимся, воспитанникам психолого-педагогической помощи может осуществляться в составе комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи как одного из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются: психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях; участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды; мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения; проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

сотрудничество педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов; содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся; содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов; содействие позитивной социализации обучающихся; проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию; содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов; содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам; психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей; психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения; психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи.

3.1. Основными функциями деятельности Службы сопровождения являются:

- организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогическим работникам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.
- 3.2. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, нормативных локальных актов образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 3.3. Специалисты осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.4. Служба сопровождения работает в тесном взаимодействии с другими образовательными учреждениями городской ПМПК, территориальными ППМС центрами, высшими учебными заведениями и иными организациями. Взаимодействие между службой и ресурсами регламентируется договорами о сотрудничестве.
- 3.5. Служба сопровождения создается в ГБОУ лице № 572 Невского района приказом директора.
- 3.6. Руководитель Службы сопровождения (или ответственный) назначается и освобождается от должности приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района.
- 3.7. В состав комплексной Службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ лицея № 572 Невского района включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-логопед, педагог-организатор, педагог, ответственный за профессиональную ориентацию учащихся. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.
- 3.8. Внутренняя структура и штатная численность комплексной Службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором ГБОУ лицея № 572 Невского района.
- 3.9. Сотрудники Службы сопровождения ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы сопровождения имеют право доступа к документации Службы сопровождения (при обязательном соблюдении принципа конфиденциальности данных).
- 3.10. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы сопровождения гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями) либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.
- 3.11. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы сопровождения, их взаимопонимание и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы сопровождения.

4. Основные направления Службы сопровождения.

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика:

- проведение исследований социально-психологического климата ГБОУ лицея № 572 Невского района;
- Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. Коррекционная и развивающая работа:

- совместная деятельность педагога-психолога,
- социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ;
- организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр,

- групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по
- развитию

- общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учёта; реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

4.4. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.5. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

4.8. Профориентационная работа в образовательном учреждении - система мероприятий, направленная на осознанный выбор учащимися будущей профессии, которая осуществляется Службой сопровождения совместно с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, учащимися.

Основные направления профориентационной работы:

- профориентационная диагностика (изучение способностей, склонностей, интересов учащихся);

- профориентационное консультирование учащихся, родителей, классных руководителей по вопросам выбора профессии;

- развивающие занятия по профессиональной ориентации;

- профориентационное просвещение - представление информации по проблемам выбора профессии, участие в проведении окружных и общешкольных мероприятиях;

- сотрудничество с городскими центрами профессиональной ориентации учащихся.

5. Документация Службы сопровождения:

- перспективный годовой план работы, утвержденный директором образовательной организации;

- графики работы специалистов, утвержденные директором образовательной организации;

- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей(семьи), нуждающихся в комплексном сопровождении;

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ПДН;

- протоколы заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума;
- журнал индивидуальных и групповых консультаций;
- журнал проведения психодиагностических исследований;
- заключения психодиагностических и логопедических исследований;
- программы психологических и логопедических коррекционных и развивающих занятий;
- годовой анализ работы Службы сопровождения.

5. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения.

6. Права и обязанности сотрудников Службы сопровождения.

6.1. Права:

- Выбирать приоритетные направления работы, формы и методы, связанные с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.
- Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения.
- Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- Проходить аттестацию в установленном порядке.
- Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

6.2. Обязанности:

- Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной деятельности.
- Изучать документацию о состоянии здоровья воспитанников и учащихся; особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей; запас знаний и представлений, сложившийся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения.
- Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.
- Работать в тесном контакте с руководителем образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации.
- Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения.
- Представлять для согласования годовой план и анализ работы руководителю Службы сопровождения.
- Работать в рамках утвержденного регламента межведомственного взаимодействия с другими службами образовательного учреждения и Службами психолого-педагогического и социального сопровождения округа.
- Проводить все виды планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) (ФЗ «Об образовании в РФ» п.6 ст.44).