

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ лицея № 572 Невского района



/С.Б. Петроченко /

«1» сентября 2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

(новая редакция)

о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения лицея № 572  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней лицея №572 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Логопедический пункт создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжения Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.9. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и

письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) (Ш уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее по тексту - НОНР).

2.5. Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.6. Набор детей в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования устной и письменной речи обучающихся.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению начального образования.

2.9. Прием обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена .

2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (далее по тексту - ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее по тексту - НОНР);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту - ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту - ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 7 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;

- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.16. Детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах Общеобразовательного учреждения, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта (финансовый документ);
- журнал одноразовых консультаций (*Приложение № 5*);
- речевые карты (*Приложение № 3,4*);
- годовой план работы МО;
- перспективное планирование по группам (*Приложение № 7*);
- годовая справка о работе Логопедического пункта;

2.17.1. В классном журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку (*Приложение № 2*).

2.17.2. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.17.3. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

2.17.4. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.17.5. Годовая справка о результативности работы за учебный год основывается на обследовании учащихся в начале года и записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, завучу по УВР а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта).

2.17.7. Логопедический пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. К основным правам обучающихся, воспитанников относятся:

- получение бесплатного общего и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся, воспитанников;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательным учреждением;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся, воспитанников относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения, Логопедического пункта.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся, воспитанников;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения;
- выполнение положений договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание, получение детьми общего среднего образования.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся, воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.9. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, воспитанников в установленном законом порядке.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.7. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательное учреждение на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Образовательным учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательное учреждение за счет средств Администрации района.

4.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных

собственником имущества Образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ**

5.1. Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Логопедического пункта Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.



Список  
рекомендуемого оборудования для оснащения  
логопедического пункта общеобразовательной школы

1. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям: естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. Мебель:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек |       |
| 2. Стол канцелярский с тумбами             | 1 шт. |
| 3. Парты                                   | 4 шт. |
| 4. Стулья школьные                         | 8 шт. |
| 5. Стул учительский                        | 2 шт. |
| 6. Кушетка, банкетки                       |       |

3. Оборудование:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Современная классная доска.                           | 1 шт.           |
| 2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см) | 1 шт.           |
| 3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см)               | 10 шт.          |
| 4. Стенды  | 2 - 3 шт.       |
| 5. Фланелеграф   | 1 шт.           |
| 6. Магнитная доска                                       | 1 шт.           |
| 7. Магниты   | не менее 10 шт. |
| 8. Наборное полотно                                      | 1 - 2 шт.       |
| 9. Макеты, муляжи, модели                                |                 |

4. Современные технические средства обучения5. Специальный инструментарий:

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| 1. Зонды индивидуальные |         |
| 2. Шпатели одноразовые  | 100 шт. |
| 3. Соски                | 100 шт. |
| 4. Аптечка              |         |

6. Пособия:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Настенная разрезная азбука   | 1 шт. |
| 2. Индивидуальные кассы букв  | 6 шт. |
| 3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты   |       |
| 4. Конструкторы   |       |
| 5. Дидактические материалы и игры:  |       |
| • Наборы загадок и текстов.   |       |
| • Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок.                                 |       |
| • Рассказы в картинках.   |       |
| • Предметные и сюжетные картинки.   |       |
| • Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи. |       |
| • Пособия для развития фонематического слуха.   |       |
| • Наборы слов и картинок для составления предложений.                                     |       |
| • Набор опорных фраз для составления рассказов.   |       |
| • Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям.      |       |
| • Пространственные схемы предложений.   |       |

- Наборы слов и текстов с пропущенными буквами.
- Тексты диктантов.
- Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов).
- Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта.
- Раздаточный материал.
- Репродукции художественных произведений.
- Речевые игры.
- Настольно-печатные игры.
- Набор предметов разного цвета, величины, формы.
- Счетный материал.
- Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования.
- Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.
- Мозаика (кубики, пазлы).
- Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.).
- Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.).
- Музыкальные инструменты.
- Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания.
- Игрушки для развития силы выдоха.
- Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.

7. Дефектологическая и логопедическая литература

**Условные обозначения этапов постановки и автоматизации звуков.**

- а - артикуляторная гимнастика;
- а/1 - появление звука механическим способом;
- 1 - постановка звука;
- 2 - автоматизация в слогах;
- 3 - автоматизация в словах;
- 4 - автоматизация в словосочетаниях;
- 5 - автоматизация в предложениях и текстах;
- 6 - употребление в самостоятельной речи.

**Характеристика звука:**

- - межзубный сигматизм;
- ( - боковой;
- губной;
- горловой;

**Условные обозначения:**

- ОАГ - общая артикуляторная гимнастика;
- САГ - специальная артикуляторная гимнастика;
- ДУ - дыхательные упражнения;
- РММ - развитие мелкой моторики;
- РПФ - развитие психических функций.



## Речевая карта

3

Дата зачисления на логопункт \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_
  2. Школа, класс \_\_\_\_\_
  3. Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
  4. Успеваемость по русскому языку \_\_\_\_\_ математике \_\_\_\_\_ чтению \_\_\_\_\_
  5. Жалобы учителей и родителей \_\_\_\_\_
  6. Помощь специалистов \_\_\_\_\_
    7. Данные о ходе развития речи \_\_\_\_\_
    8. Состояние биологического слуха \_\_\_\_\_
    9. Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_
    10. Состояние артикуляторного аппарата: \_\_\_\_\_
      - а) строение
 

губы: толстые, тонкие \_\_\_\_\_

зубы: редкие, мелкие, крупные, нормальные \_\_\_\_\_

прикус: открытый, передний, открытый боковой \_\_\_\_\_

язык: большой, мясистый, длинный, узкий, маленький, нормальный \_\_\_\_\_

уздечка: короткая, натянутая, нормальная \_\_\_\_\_

небо: высокое, узкое, низкое, укороченное, нормальное \_\_\_\_\_
      - б) подвижность:
 

губы: малоподвижные, подвижные \_\_\_\_\_

язык: малоподвижен, склонен к сужению, кренится влево (вправо) \_\_\_\_\_
    11. Состояние зрительного восприятия: \_\_\_\_\_
    12. Общая характеристика речи: \_\_\_\_\_
  - а) звукопроизношение: \_\_\_\_\_
 

Р+Л \_\_\_\_\_

Свистящие \_\_\_\_\_

Шипящие \_\_\_\_\_

Прочие \_\_\_\_\_
  - б) дифференциация звуков на слух: \_\_\_\_\_
  - в) темп и вынятность речи: \_\_\_\_\_
  - г) голос и речевое дыхание: \_\_\_\_\_
13. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, представлений, восприятия: \_\_\_\_\_
14. Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_
15. Динамика речевых нарушений: \_\_\_\_\_
16. Результаты устранения нарушений: \_\_\_\_\_
17. Дата выпуска: \_\_\_\_\_
- Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

## Речевая карта

Д

Дата зачисления \_\_\_\_\_

1. Ф.И. \_\_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_\_
2. Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ обучается в школе \_\_\_\_\_ год
3. Успеваемость по русскому языку \_\_\_\_\_ чтению \_\_\_\_\_ математике \_\_\_\_\_
4. Гностические функции: \_\_\_\_\_
- Предметный гнозис \_\_\_\_\_
- Буквенный гнозис \_\_\_\_\_
- Дорисовывание изображений \_\_\_\_\_
5. Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_
6. Графомоторные навыки \_\_\_\_\_
7. Состояние артикуляторной моторики \_\_\_\_\_
8. Состояние звукопроизношения \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
9. Состояние фонематического слуха \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. Звукослоговое воспроизведение \_\_\_\_\_
11. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, восприятия, представлений \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
12. Пространственно-временные навыки \_\_\_\_\_
1. Состояние лексико-грамматического строя речи \_\_\_\_\_
- Словарный запас \_\_\_\_\_
- Словообразование \_\_\_\_\_
- Словоизменение \_\_\_\_\_
- Согласование слов \_\_\_\_\_
- Предложно-падежные конструкции \_\_\_\_\_
14. Состояние связной речи (развернутость высказывания, логичность, последовательность изложения и т.д.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
15. Чтение \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Понимание прочитанного: \_\_\_\_\_
16. Письмо \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
17. Логопедическое заключение \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
18. Динамика нарушений письменной речи \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
19. Результаты устранения нарушений \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Дата выпуска \_\_\_\_\_
- Учитель-логопед \_\_\_\_\_

## Журнал одноразовых консультаций

№	Фамилия, имя	Класс, школа	Дата	Домашний адрес, телефон	Характерные ошибки	Рекомендации	Примечание
1	Петров Виктор	2 А, 320	2.09 04	ул. Бельшева, д. 8, кв. 23 588-02-75	При чтении: пропуски, перестановки, не дочит. окончания, смысл прочитан. не понимает. На письме: аграм-змы, нарушение границ предложения, и т.д.	Пройти МПК в школе № 34	Позвонить в shk. № 34

**План работы учителя-логопеда школы № \_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год.**

**Основными задачами** деятельности учителя-логопеда логопедического пункта **являются:**

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

**Для реализации** поставленных задач **планируется:**

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование обучающихся начальных классов по кустовым школам: а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование.	С 1.09 по 15.09. __, с 15.05. __ по окончание учебного года. В течение учебного года. 15.05. __-25.05. __.
2. Комплектование групп.	С 1.09 по 15.09. __.
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 12.09 по 16.09. __.
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для обучающихся.	



<p>6. Связь с родителями и учителями:  - присутствие на занятиях,  - родительские собрания,  - беседы и консультации,  взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.</p>	
<p>7. Консультативная работа:  - консультации для учителей,  - консультации для родителей.</p>	
<p>9. Пропаганда логопедических знаний:  выступления на учительских конференциях,  на МО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т.д.</p>	
<p>9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.</p>	
<p>10. Повышение деловой квалификации:  городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им. А.И. Герцена, МО района и города.</p>	
<p>11. Организационная работа:  - ведение документации:  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Журнал логопедического пункта.</li> <li>● Журнал обследования.</li> <li>● Журнал одноразовых консультаций.</li> <li>● Списки зачисленных детей.</li> <li>● Речевые карты.</li> <li>● Перспективное планирование.</li> <li>● Списки детей посещавших л/пункт.</li> </ul> - составление годового отчёта о работе.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>К 01.10.__ года  К 01.11.__ года  К 01.10.__ года  К 16.05.__ года</p> <p>С 16.05.__ по 25.05.__.</p>

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ года.

Список учащихся,  
зачисленных на занятия логопедического пункта  
школы № \_\_\_\_\_ Невского района на 01.10.20\_\_ г

№	Фамилия, имя	Школа	Класс	Речевой диагноз	Дефектные звуки	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ г





