



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
**Управление Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по городу Санкт-Петербургу
Территориальный отдел
в Невском и Красногвардейском районах**

Почтовый адрес: пр. Обуховской обороны, д. 123,
Санкт-Петербург, 192029
ОГРН 1057810212503
ИНН/КПП 7801378679/780101001,
ОКТМО 40307000, ОКПО 74851156, ОКАТО 40263561000
Телефон 412-56-12 факс 412-54-80
электронная почта: to_3@78rospotrebnadzor.ru

14.12.2017 № 78-03-07 – 45-1/ 6490 -17
на № _____ от _____

О проведении внеплановой выездной проверки

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в в Невском и Красногвардейском районах, сообщает, что в период 18.12.2017г. по 22.01.2018г. будет проводиться внеплановая выездная проверка отношении Государственного образовательного учреждения лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга по адресу: г.Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 будет проводиться внеплановая выездная проверка по исполнению ранее выданных предписаний об устранении выявленного нарушения №Ф78-03-07-498/ПР-16 от 18.10.2016 года.

Перед проведением проверки руководителю/ иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю/его уполномоченному представителю должностным лицом Управления разъяснено право по собственной инициативе представлять должностным лицам Управления документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия (п.2.2 ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)

Приложение: Распоряжение о проведении проверки

Начальник территориального отдела

Исп. Ильина Е.Ю. 412-15-26

А.В.Воденко

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

Территориальный отдел в Невском и Красногвардейском районах

Почтовый адрес: 192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 123
ОКПО 74851156, ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/78010001 ОКАТО 40263561000
тел.: 412-54-80; факс: 412-54-80

А К Т П Р О В Е Р К И № 78-03-07-1428/В-17

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей №572 Невского района Санкт-
Петербурга, Санкт-Петербург, ул.
Латышских стрелков, д.9, корп.1
(место составления акта)

« 19 » января 2018г.
17 час.00 мин
(время начала составления акта)

На основании Распоряжения зам. руководителя Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу – зам. главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу № 78-03-07-1428/В-17 от «14» декабря 2017 года и в соответствии с Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу» Смирновой Елены Ивановны **должностными лицами** Территориального отдела в Невском и Красногвардейском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу главным специалистом-экспертом Ильиной Еленой Юрьевной

(должность, ФИО)

проведена **плановая** / **внеплановая**
 выездная / **документарная**

проверка за соблюдением требований законодательства

в сфере защиты прав потребителей,

санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Наименование проверяемого юридического лица/индивидуального предпринимателя

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга

(с указанием организационно-правовой формы)

Место проведения проверки: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1

(полный фактический адрес)

Юридический адрес Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1

ОГРН 1037825006394, ИНН 7811023026

Сведения о включении в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства за № _____ от

« ____ » ____ 20 ____ года Реквизиты предприятия _____

(р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОНХ)

(для индивидуального предпринимателя – ИНН, свидетельство о госрегистрации)

Руководитель директор Петроченко Светлана Борисовна

(ФИО, должность)

Дата и время проведения проверки:

«19» января 2018 г. с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем по нескольким адресам)

Акт составлен: ТО управления Роспотребнадзора в Невском и Красногвардейском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившем проверку ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки) _____ директор

Петроченко Светлана Борисовна Дата ознакомления с распоряжением « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О. (в случае, если имеется) _____ часов _____ минут

Представители других организаций, участвующие в проверке _____

№ свидетельства об аккредитации _____, дата выдачи свидетельства _____,

наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство _____

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Представители проверяемого предприятия, в присутствии которых проведена проверка директор Петроченко Светлана Борисовна

(ФИО, должность)

19 января 2018г. в период с 15час 00 мин. до 17час 00 мин. в ходе визуального осмотра и рассмотрения представленных документов установлено по Предписанию №Ф78-03-07-498/ПР-16 от 18.10.2016г. поведены следующие мероприятия:

В части п.1.1 Не обеспечено проведение косметического ремонта в помещениях санитарных узлов третьего этажа.

В части п.1.2. Не обеспечено оборудование туалетов расположенных на третьем этаже, кабинами с дверями. Обеспечено, в санитарном узле для девочек расположенном на третьем этаже унитазы сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфекционными средствами; Санитарный узел для девочек расположенный на третьем этаже оборудован педальными ведрами, для сбора мусора.

Выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием нормативных актов, которые нарушены)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативны) правовых актов) _____

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний). «19» января 2018 года в период с 15ч.00мин до 17 ч.00 мин. при проведении внеплановой выездной проверки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1, выявлено, что Петроченко Светлана Борисовна, являясь должностным лицом – директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (приказ о назначении на должность №1133-пк от 28.12.2006г., должностная инструкция руководителя государственного образовательного учреждения от 25.05.2015г., ознакомлена 25.05.2015г.) в установленный Законом срок — 00:01, 15.12.2017 года в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №572, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 не выполнила законное предписание об устранении нарушений законодательства №78-03-07-498/ПР-16 от 18.10.2016г., в части п.1.1, частично в части п.1.2 а именно: В части п.1.1 Не обеспечено проведение косметического ремонта в помещениях санитарных узлов третьего этажа. В части п.1.2. Не обеспечено оборудование туалетов расположенных на третьем этаже, кабинами с дверями.

На должностное лицо, по должностным обязанностям ответственных за выполнение требований санитарного законодательства – директора Петроченко Светлану Борисовну (приказ о назначении на должность №1133-пк от 28.12.2006г., должностная инструкция руководителя государственного образовательного учреждения от 25.05.2015г., ознакомлена 25.05.2015г.) составлен протокол об административном правонарушении по ст.19.5ч1 КоАП РФ

- нарушений не выявлено Предписание №Ф78-03-07-498/ПР-16 от 18.10.2016г в части п.1.2 частично выполнено.

В ходе проведения проверки в качестве средства фиксации применялось фотографирование фотоаппаратом марки _____

Проверка проводилась в моем присутствии

директор

Петроченко Светлана Борисовна

(должность, подпись, ФИО)

Запись в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

К акту прилагаются *(перечисляются все документы, прилагаемые к акту проверки):*

1. Протоколы исследований № _____ от _____ 201 г.
2. Экспертное заключение № _____ от _____ 201 г.
3. Протоколы об административных правонарушениях № 78-03-07-1428/в-17 от 19.01.2018г.
4. Предписание № 78-03-07-_____/ПР- от «____» _____ 201 г.
6. Учредительные документы юридического лица/ ИП (Устав, учредительный договор, решение, протокол № _____ от _____ о назначении директора/генерального директора, доверенность на представителя № _____ от _____)
7. Свидетельство о собственности на помещение/ договор аренды № _____ от _____
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____ от _____ 20____.
9. Фото-таблицы/видеоматериалы в количестве _____ страниц.

(перечисляются иные документы, предоставленные в ходе проверки)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Представителю предприятия _____
(ФИО, должность)

явиться в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в Невском и Красногвардейском районах по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, дом 123, _5_ этаж, кабинет №_1_ , тел. 412-15-26

« _____ » _____ 201 _____ года

ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ:

1. Паспорт
2. Журнал учета проверок

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Должностное лицо главный специалист –эксперт _____ Ильина Елена Юрьевна
(должность, подпись, ФИО)

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил представитель предприятия
директор Петроченко Светлана Борисовна

(должность, ФИО)

дата _____ время _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Для особых отметок

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

Адрес места нахождения: 199004 г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 13, лит А
Почтовый адрес: 191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19
ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/78010001 ОКАТО 40263561000, ОКТМО 40307000, ОКПО 74851156
тел.: 764-49-74; факс: 764-42-38

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 78-03-07-1428 /В-17

о проведении плановой/внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя

город Санкт-Петербург

«14» 12 2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением «О Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу» поручаю должностным лицам Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах

1. Провести выездную плановую / внеплановую проверку

(нужное подчеркнуть)

в отношении Государственного образовательного учреждения лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 (юридический адрес)

г. Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 (фактический адрес)

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности

ОГРН

1	0	3	7	8	2	5	0	0	6	3	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ИНН

7	8	1	1	0	2	3	0	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

вид деятельности образовательная

(указать, какой)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

заместителей начальника территориального отдела Чешенко Татьяну Владимировну, главных специалистов-экспертов Ильину
Елену Юрьевну, Кириченко Светлану Витальевну, Козьмину Марину Витальевну, Обухову Надежду Сергеевну, ведущего
специалиста-эксперта Илюхину Ольгу Александровну

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

Привлечь к проведению проверки следующих лиц Управления:

(указываются должность, Ф.И.О., категория «обеспечивающие специалисты»)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве представителей экспертной организации - (наименование экспертного учреждения)

в составе: -

(фамилия, имя, отчество, должность эксперта, сведения о государственной аккредитации привлекаемых экспертов, экспертных организаций)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей;

Реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»:

313122070 (внеплановая проверка) / 313122070 (плановая проверка)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью надзора за соблюдением обязательных требований законодательства

в области защиты прав потребителей,

о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,

о техническом регулировании,

о лицензионном контроле

а) в случае проведения плановой проверки:

ежегодный план проведения плановых проверок;

проверочный лист (список контрольных вопросов) от _____ № _____;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований от 18.10.2016г. №78-03-07-498/ПР-16.

поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах *(нужное подчеркнуть)*:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)

Обращение вх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года;

(краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда)


(подпись лица, издавшего распоряжение)

мотивированное

представление _____

(Ф.И.О., должность должностного лица Управления)

по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от «___» _____ 20__ года № _____, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации от «___» _____ 20__ года № _____

требование Прокурора _____ № _____ от «___» _____ 20__ года, вх. № _____ от «___» _____ 20__ года (краткое изложение требования прокурора)

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований _____

(данные санитарно-гигиенического мониторинга и т.д.)

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

докладная записка _____ от «___» _____ 20__ года

(Ф.И.О. должностного лица, обнаружившего нарушение, дата составления, в случае проведения внеплановой проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях принятия неотложных мер в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований)

Задачами настоящей проверки является надзор за соблюдением обязательных требований законодательства:

- о защите прав потребителей,
 о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,
 о техническом регулировании,
 о лицензионном контроле

7. Предметом настоящей проверки является (нужное обозначить знаком У):

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований;
 соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
 проведение мероприятий:
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде (нужное подчеркнуть);
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

- 20 рабочих дней,
 50 часов для малого предприятия
 15 часов для микропредприятия

(при проведении плановой выездной проверки в отношении малого и микропредприятия знак У в графе 20 рабочих дней – не ставится)

К проведению проверки приступить с «18» декабря 2017 г

Проверку окончить не позднее «22» января 2018 г.

9. Правовые основания проведения выездной проверки:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- статья 9 (плановая проверка)
 пункта 1 части 2 ст. 10 (контроль предписания)
 на основании мотивированного представления должностного лица при: подпункт а) пункта 2 части 2 ст. 10 (Угроза причинения вреда) / подпункт б) пункта 2 части 2 ст. 10 (причинение вреда) / подпункт в) пункта 2 части 2 ст. 10 (защита прав потребителей)
 пункта 2.1 части 2 ст. 10 (мероприятия без взаимодействия с субъектом предпринимательской деятельности)
 пункта 3 части 2 ст. 10 (приказ Роспотребнадзора)
 пункта 3 части 2 ст. 10 (требование прокурора)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке

Федеральный Закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (нужное обозначить знаком У):

- визуальный осмотр объекта надзора с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям, с использованием при необходимости средств фиксации, фото- и видеосъемки в срок с 18.12.2017 года по 22.01.2018 года;
 анализ документов и представленной информации в срок с 18.12.2017 года по 22.01.2018 года;
 отбор проб в срок с _____ по _____;
 лабораторные исследования в срок с _____ по _____ года;
 инструментальные замеры в с _____ года по _____ года;



(подпись лица, издавшего распоряжение)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

- Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476;
- Положение о федеральном государственном надзоре в области защиты прав потребителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2012 № 412;

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012 г. № 764.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверочный лист (список контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист;
- копию договора аренды нежилого помещения;
- копию протокола об избрании генерального директора/директора
- результаты производственного контроля;
- договоры с обслуживающими организациями;
- личные медицинские книжки;
- документы, удостоверяющие безопасность и качество товаров, работ/услуг

Заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу - заместитель главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу Смирнова Елена Ивановна



М.П.

Уведомлен о проведении внеплановой/плановой выездной проверки
распоряжение вручено « » 20 года (указывается дата уведомления о проведении проверки)

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Заверенную печатью копию распоряжения
ПОЛУЧИЛ « » 20 года (указывается дата прибытия должностного лица на объект)

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Удостоверение (я) должностного лица (лиц) предъявлено на имя: _____

Дата предъявления удостоверения « » 20 года

Перед проведением плановой проверки руководителю/ иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю/его уполномоченному представителю

должностным лицом Управления разъяснено содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в части возможности исключения из плана проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства:

« » 20 года

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Перед проведением проверки руководителю/ иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю/его уполномоченному представителю должностным лицом Управления разъяснено право по собственной инициативе представлять должностным лицам Управления документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия (п.2.2 ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)

« » 20 года

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Исп. главный специалист-эксперт ТО в Невском и Красногвардейском районах Ильина Е.Ю 412-15-26

(Ф.И.О. и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, телефон, электронный адрес (при наличии))

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
городу Санкт-Петербургу

Территориальный отдел в Невском и Красногвардейском районах
Почтовый адрес: 192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 123
ОКПО 74851156, ОГРН 1057810212503. ИНН/КПП 7801378679/78010001 ОКАТО 40263561000
тел.: 412-54-80; факс: 412-54-80

ПРОТОКОЛ № Ф 78-03-07-1428/В-17
об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург

« 19 » января 2018 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга,
ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1

(место составления)

Должностное лицо территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в Невском и
Красногвардейском районах

Главный специалист – эксперт Ильина Елена Юрьевна

(ФИО, должность)

рассмотрев материалы:

материалы дела по акту плановой внеплановой проверки № 78-03-07-1428/В-17 от 19.01.2018г. с
приложениями;

административного расследования на основании определения № _____ от _____ Г.,
в соответствии со ст. 28.2, 28.3 КоАП РФ, составила настоящий Протокол в отношении:
фамилия, имя, отчество Петроченко Светланы Борисовны

Число, месяц, год и место рождения 27.11.1965г/р; г. Ленинград

Гражданство РФ

Проживающего (ей) Санкт-Петербург, пр. Наставников, д.24, кв.12

Работающего (ей) в Государственном бюджетном образовательном учреждении лицей №572 Невского
района, СПб, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 телефон _____

Должность директор Заработная плата (иной доход) 20000 руб.

Стаж работы: --

Свидетельство о государственной регистрации _____

(для ПБОЮЛ)

Семейное положение: _____

Документ, удостоверяющий личность паспорт

Данные документа, удостоверяющего личность: 4010 151813 выдан ТП №35 отдела УФМС России по
СПб и Ленинградской обл. в Красногвардейском районе 12.01.2011г.

Привлекалось ли к административной ответственности нет
разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст.ст. 1.4., 1.5., 25.1.,
25.3, 24.5, 25.5 КоАП РФ, а именно:

Статья 1.4. Принцип равенства перед законом

1. Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

Статья 1.5. Презумпция невиновности

1. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.
3. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность.
4. Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.5. Защитник и представитель

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник. В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Защитник допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Статья 24.5.

А также разъяснены положения ст. 51 Конституции РФ:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Русским языком владею хорошо, в услугах переводчика не нуждаюсь.

директор Петроченко Светлана Борисовна

Петроченко Светлана Борисовна

(должность, ФИО) (подпись)

Совершил (а) следующие административные правонарушения: При проведении внеплановой выездной проверки «19» января 2018 года в период с 15ч.00мин до 17 ч.00 мин. в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1, выявлено, что Петроченко Светлана Борисовна, являясь должностным лицом – директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (приказ о назначении на должность №1133-пк от 28.12.2006г., должностная инструкция руководителя государственного образовательного учреждения от 25.05.2015г., ознакомлена 25.05.2015г.) в установленный Законом срок — **00:01, 15.12.2017** года в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №572, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, корп.1 не выполнила законное предписание об устранении нарушений законодательства №78-03-07-498/ПР-16 от 18.10.2016г., в части п.1.1, частично в части п.1.2 а именно: В части п.1.1 Не обеспечено проведение косметического ремонта в помещениях санитарных узлов третьего этажа. В части п.1.2. Не обеспечено оборудование туалетов расположенных на третьем этаже, кабинками с дверями.

(место, время совершения и событие административного правонарушения, статьи КоАП РФ)

(наименование нормативных документов, статьи, пункты, предусматривающие административную ответственность за данное административное правонарушение)

Таким образом, в действиях директора Государственного бюджетного образовательного учреждения лицей №572 Невского района Петроченко Светланы Борисовны усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 19.5 КоАП РФ

Принимая во внимание, что указанным административным правонарушением гражданину

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Паспортные данные _____

причинен физический/имущественный/моральный вред в размере _____

руководствуясь, ст. 25.2 КоАП РФ _____

признан потерпевшим.

(Ф.И.О. гражданина)

Свидетелю, потерпевшему (если имеются) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2, 25.5, 25.6. КоАП РФ, а именно: свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения показаний. Свидетель вправе: 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика; 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний. За отказ или за уклонение от исполнения своих обязанностей свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. Дело в его отсутствие может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6. КоАП РФ в качестве свидетеля.

(Ф.И.О., адрес места жительства свидетеля/потерпевшего, подписи)

К протоколу прилагаются: (указать приобретаемые доказательства (протоколы исследований, испытаний и т.д.)

акт проверки № 78-03-07-1428/В-17 от 19.01.2018 г. с приложениями

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Объяснения, ходатайства правонарушителя или его представителя
(отметка об отказе от объяснения)

(подпись) Петроченко Светлана Борисовна

В соответствии со ст.ст. 2.10, 22.3, 22.13, 23.49, 28.2, п.18-20, п.63 ч. 2 ст.28.3, ст.28.5 КоАП РФ настоящий протокол является основанием для вынесения постановления об административном правонарушении. Для рассмотрения материалов дела представителю предприятия с документом, удостоверяющим личность и документом, подтверждающим полномочия

Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения лицей №572 Невского района Петроченко Светлане Борисовне (должность, ФИО)

необходимо явиться в территориальный отдел в Невском и Красногвардейском районах « _ » 201 г., в 11 ч. 00 мин., по адресу: СПб, пр. Обуховской Обороны, д.123, каб. №1.

В случае неявки вызываемого лица, дело будет рассмотрено в его отсутствие. Если, при рассмотрении дела, участие вызываемого лица, признается обязательным, то в соответствии с ч. 3 ст. 29.4 КоАП РФ будет решение о принудительном приводе лица.

Петроченко Светлана Борисовна
(подпись) (фамилия, инициалы)

Должностное лицо, составившее протокол:

Главный специалист – эксперт Ильина Елена Юрьевна
(должность, фамилия, инициалы) _____
(подпись)

С протоколом ознакомлены:

Должностное лицо/Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Петроченко Светлана Борисовна
(подпись или отказ от подписи) (фамилия, инициалы)

Иные участники (свидетель, потерпевший):

(подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка в получении протокола

Протокол № ф 78-03-07-1428/В-17 от « 19 » января 2018г. получил « » января 2018г.

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения лицей №572 Невского района Петроченко Светлана Борисовна
(должность, ФИО)

(подпись)

Копия настоящего протокола направлена « » 20 года заказным письмом с уведомлением о вручении.

(подпись)