

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2016 № 9

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 17.06.2016 № 163
Директор ГБОУ лицея № 572
С.В. Петроченко



Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2016

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга) разработано в соответствии с Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.04.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов», уставом ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися основывающимся на государственном образовательном стандарте или авторской программе.

1.3. К рабочим программам относятся: программы по курсам внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы по внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижения планируемых результатов усвоения программ, предусмотренных Планом внеурочной деятельности ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицея № 572, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается учителем или группой учителей по данному курсу.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:
-требований федерального государственного образовательного стандарта образования;
-Учебного плана ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;

-Календарного учебного графика на текущий учебный год;
-основной образовательной программы начального общего и основного общего образования ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
-Примерной образовательной программы по курсу, дисциплине или авторской программы.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу и рассчитана на учебный год с последующей корректировкой.

2.4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа по внеурочной деятельности, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности может быть единой для всех учителей данного курса, работающих в ГБОУ лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником на каждый учебный год для класса или параллели классов.

2.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется, хранится и корректируется в электронном виде; один электронный экземпляр хранится у учителя на рабочем столе персонального компьютера в рабочем кабинете, второй отправляется по электронной почте заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в электронном виде в папке рабочих программ за текущий год.

2.9. На основании рабочей программы составляется календарно-тематическое планирование с проставленными датами на текущий период обучения (четверть, полугодие) или до конца учебного года. Календарно-тематическое планирование корректируется от руки, в случае коррекция составляется докладная записка на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

2.10. Рабочие программы по внеурочной деятельности на следующий учебный год рассматриваются на методических объединениях ГБОУ лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга, принимаются решением педагогического совета ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, утверждаются приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО и ФГОС ООО и имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание программы.

Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист должен содержать: название организации «ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга», Ф.И.О. учителя, его квалификационную категорию, название курса, указание параллели, на которой изучается курс, количество часов, гриф рассмотрения программы на методическом объединении (с указанием даты), гриф принятия на педагогическом совете (с указанием даты), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга), год составления программы.

3.3. В пояснительной записке, раскрывающей общую концепцию программы по внеурочной деятельности, ее актуальность, цели и задачи, следует определить место курса в учебном плане, сроки реализации программы, учебно-методическое обеспечение, планируемые результаты освоения программы, формы и периодичность контроля.

3.4. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, подлежащих освоению.

3.5. Тематическое планирование включает сроки изучения тем, название тем, количество часов, формы и виды деятельности.

3.6. Оформление структурных элементов Рабочей программы по внеурочной деятельности может быть изменено в связи со спецификой курса по усмотрению учителя, а также может включать и другие разделы в свою структуру.

4. Контроль за исполнением.

4.1. Администрация ГБОУ лицея № 572 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их реализации, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (месяца, четверти, года).

4.2. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.