

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017г. № 1

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2017г. № 257
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга



С.Б. Петроченко

Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга) разработано в соответствии с Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися основывающимся на государственном образовательном стандарте или авторской программе.

1.3. К рабочим программам относятся: программы по курсам внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы по внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижения планируемых результатов усвоения основной образовательной программы ГБОУ лицея № 572.

1.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции :

- является обязательной нормой выполнения в полном объёме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицея № 572, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается учителем или группой учителей по данному курсу.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта образования;
- учебного плана ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;

- плана внеурочной деятельности ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
- Примерной образовательной программы по курсу, дисциплине или авторской программы;
- Примерной основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу и рассчитана на учебный год с последующей корректировкой.

2.4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа по внеурочной деятельности, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности может быть единой для всех учителей данного курса, работающих в ГБОУ лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником на каждый учебный год для класса или параллели классов.

2.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется, хранится и корректируется в текстовом документе Word на компьютере; один экземпляр рабочей программы в текстовом документе Word хранится у учителя на рабочем столе персонального компьютера в рабочем кабинете, второй отправляется учителем по электронной почте заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в текстовом документе Word в папке рабочих программ за текущий год.

2.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности в текстовом документе Word рассматриваются на методических объединениях ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, согласовывается председателем методического объединения, принимаются решением педагогического совета ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. Перечень действующих рабочих программ по внеурочной деятельности на текущий учебный год утверждается приказом директора. Грифы рассмотрения, принятия и утверждения размещаются на распечатанных титульных листах рабочих программ по внеурочной деятельности учителей ГБОУ лицея №572 Невского района Санкт-Петербурга. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы.

Рабочая программа по внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Формы, режим.
- Результативность.
- Учебно-тематический план.
- Тематическое планирование.
- Содержание учебного курса.
- Перечень учебно-методического обеспечения.
- Список литературы.

Рабочая программа по внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО и ФГОС ООО должна содержать следующие разделы:

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общая цель и задачи, актуальность и планируемые результаты.
- Ожидаемые результаты описываются на трёх уровнях: личностные, метапредметные и предметные.
- Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов, количество часов по каждому разделу.
- Тематическое планирование: название тем, количество часов, форм мероприятий, сроки проведения, элементы содержания, вид деятельности, ресурсы.
- Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, подлежащих освоению.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- Литература оформляется с указанием издательских реквизитов. В списке литературы учитель перечисляет источники, которыми он пользовался при написании Рабочей программы.

3.2. Титульный лист должен содержать: наименование ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, Ф.И.О. учителя, его квалификационную категорию, название курса, указание параллели, на которой изучается курс, гриф рассмотрения программы на методическом объединении (с указанием даты), гриф принятия на педагогическом совете (с указанием даты), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга), год составления программы.

3.3. В тексте пояснительной записки следует указать: нормативные документы, на основе которых разработана Рабочая программа, на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа, цель и задачи учебного курса, внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.

3.4. Оформление структурных элементов Рабочей программы по внеурочной деятельности может быть изменено в связи со спецификой курса и по усмотрению учителя, а также может включать и другие разделы в свою структуру.

4. Контроль за исполнением

4.1. Администрация ГБОУ лицея № 572 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их реализации,

соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (месяца, четверти, года).

4.2. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.