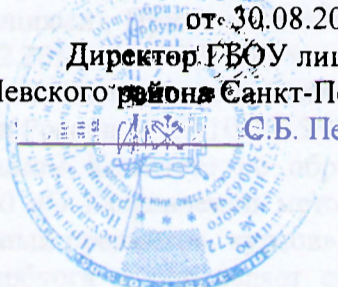


Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2017 № 257

Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
С.Б. Петроченко



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга) разработано в соответствии с Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.04.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов», уставом ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее - рабочая программа) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися основывающимся на государственном образовательном стандарте или авторской программе.

1.3. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, курсам.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управления учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Рабочие программы должны обеспечить достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицея № 572, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Педагогические работники ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на каждый учебный год для класса или параллели классов не позднее начала учебного года. может иметь корректировку в течение учебного года.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

-требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
-Учебного плана ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
-Календарного учебного графика ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
-основной образовательной программы начального общего и основного общего образования ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга;
-Примерной учебной программы или авторской программы в соответствии с учебникам из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная учителем ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (или являющимся таковым ранее), не ведущим учебный предмет, курс в текущем учебном году в данном классе, а также рабочие программы, утвержденные в предыдущие годы, если они соответствуют требованиям настоящего Положения.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.5. Рабочая программа составляется, хранится и корректируется в электронном виде; один электронный экземпляр хранится у учителя на рабочем столе персонального компьютера в рабочем кабинете, второй отправляется учителем по электронной почте заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в электронном виде в папке рабочих программ за текущий год.

2.6. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, принимаются решением педагогического совета ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, утверждаются приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС общего образования и имеет следующую структуру:

Титульный лист.
Пояснительная записка.
Содержание программы.
Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист должен содержать: название организации «ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга», Ф.И.О. учителя, его квалификационную

категорию, название учебного предмета или курса, указание параллели, на которой изучается курс, количество часов, гриф рассмотрения программы на методическом объединении (с указанием даты), гриф принятия на педагогическом совете (с указанием даты), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга), год составления программы.

3.3. В пояснительной записке, раскрывающей общую концепцию программы по учебному предмету (курсу), цели и задачи, следует определить место учебного предмета (курса) в учебном плане, сроки реализации программы, учебно-методическое обеспечение, включая электронные ресурсы, планируемые результаты освоения программы, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В пояснительной записке также отмечаются особенности программы, приводится описание контингента, для которого разработана данная программа.

3.4. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, подлежащих освоению.

3.5. Тематическое планирование включает порядковый номер урока, сроки изучения тем, название тем, количество часов на изучение темы, тип/форма урока, виды деятельности, планируемые результаты обучения, виды и форма контроля.

3.6. Оформление структурных элементов Рабочей программы может быть изменено в связи со спецификой курса по усмотрению учителя, а также может включать и другие разделы в свою структуру.

4. Контроль за исполнением.

4.1. Администрация ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга осуществляет ежемесячный контроль за выполнением Рабочих программ, их реализацией, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ.

4.2. Итоги контроля подводятся на административном совещании и оформляются справкой по внутришкольному контролю.