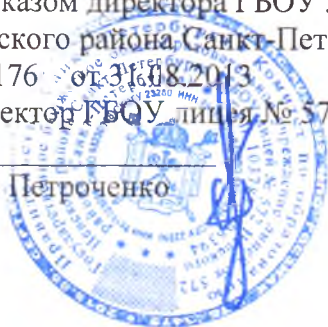


**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
Приказом директора ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
№ 176 от 31.08.2013
Директор ГБОУ лицея № 572

С.Б. Петроченко



ПРИНЯТО
Решением Совета ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 31.08.2013
Председатель Совета
С.Б. Петроченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение дошкольного образование детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга

1.2. Место нахождения структурного подразделения: 193231 Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, дом 9, корпус 1 литер А.

1.3. Полное официальное наименование: Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 572 Невского района г. Санкт-Петербурга.

Сокращённое наименование: структурное подразделение «ОДОД» при ГБОУ лицей № 572.

1.4. Структурное подразделение «ОДОД» при ГБОУ лицей № 572 было создано на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию (по Невскому району) от 14.06.2012 № 1741-р, распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об открытии «Отделения дошкольного образования детей» от 31.08.2012 № 1335-р и открыто 12.12.2012 года (далее по Положению-«ОДОД»).

1.5. «ОДОД» не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, бланков со своим наименованием. «ОДОД» наделяется по доверенности Директора лицея полностью или частично полномочиями ГБОУ лицея № 572. Объём правомочий ГБОУ лицея № 572, как юридического лица, передаваемых структурному подразделению определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Директором лицея руководителю структурного подразделения.

1.6. «ОДОД» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом лицея, другими нормативными правовыми актами.

1.7. Функционирование «ОДОД» осуществляется при наличии заключения подтверждающего его соответствие действующим санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.8. Дошкольное отделение—структурное подразделение ГБОУ лицея № 572 и является компонентом целостной системы образовательной деятельности лицея.

1.9. Основной целью деятельности «ОДОД» является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.10. Предметом деятельности «ОДОД» является:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Оказание государственной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.12. «ОДОД» обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В «ОДОД» обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.14. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.15. Организация питания в «ОДОД» осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в «ОДОД» несёт Директор ГБОУ лицея № 572.

1.16. В «ОДОД» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. «ОДОД» может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией ГБОУ лиц № 572. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

2. Организация образовательного процесса

2.1. «ОДОД» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

«ОДОД» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной структурному подразделению лицензирующим органом.

2.2. Приём детей в структурное подразделение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Приём в «ОДОД» на обучение оформляется приказом Директора ГБОУ лицея № 572 на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией администрации Невского района Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка, составленного в соответствии с приложением к Порядку;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.4. При приёме ребёнка в структурное подразделение заключается договор между ГБОУ лицеем № 572 и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода (в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям)).

2.5. Отчисление детей из структурного подразделения проводится Директором лицея в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям;
- За неоднократное грубое нарушение условий договора, заключённого между ГБОУ лицеем № 572 и родителями (законными представителями).

2.6. Обучение в «ОДОД» осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Содержание образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.9. Обучение в структурном подразделении осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Образовательная деятельность в «ОДОД» осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.11. Группы дошкольного отделения могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (3 часа в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

В группы кратковременного пребывания детей принимаются дети от 2 до 3 лет.

В группы полного дня—дети от 3 до 7 лет.

В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость группы определяется в соответствии с Санитарно-Эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных отделениях и устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 (часть 1, пункт 1.9.)

2.12. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.13. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.14. Образовательная программа, разрабатываемая структурным подразделением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ лицея № 572 и утверждается Директором ГОБУ лицея № 572. «ОДОД» несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.15. «ОДОД» вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ структурное подразделение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Дисциплина в «ОДОД» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.17. Режим работы «ОДОД» устанавливается Администрацией района, исходя из потребностей населения в образовательных услугах.

Режим работы Образовательного учреждения :

понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Управление структурным подразделением «Отделение дошкольного образования детей»