

Принято
Решением Управляющего Совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2015 № 1

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2015 № 196
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
С.Б. Петроченко



Положение
о группе продленного дня
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ лицей № 572).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"; Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 24.09.2014 № 08-1346; Уставом ГБОУ лицея № 572.

1.3. Группы продленного дня организуются с целью организации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также для оказания практической помощи семьям в обучении, воспитании и развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативности, положительного отношения к учебе.

1.4. Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета ГБОУ лицея № 572 и утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 572 с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 572 в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке.

2. Цели и задачи группы продленного дня.

2.1 Целью организации групп продленного дня в ГБОУ лицее № 572 является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся 1-5 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2 Задачи групп продленного дня:

- создание условий для пребывания обучающихся в лицее, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с внеурочной и досуговой деятельностью;
- создание условий для социальной защиты, сохранения жизни и здоровья обучающегося при невозможности осуществления систематического своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования групп продленного дня.

3.1. Группы продленного дня в ГБОУ лицее № 572 создаются по заявлению родителей (законных представителей) и состоит из этапов:

- проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп учащихся, как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 25 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД, сопровождения обучающихся;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.1. Группы продленного дня комплектуются для обучающихся 1-5-х классов ГБОУ лицея № 572 на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.5. Набор в группы продленного дня проводится в течение года, за учащимися сохраняется место в группе продленного дня в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБОУ лицея № 572.

4.2. Общее руководство и контроль групп продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией на основании приказа директора ГБОУ лицея № 572.

4.3. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы ГБОУ лицея № 572, отвечает за посещаемость ГПД учащимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдает необходимую информацию – по мере необходимости.

5. Организация деятельности групп продленного дня.

5.1. Функционирование групп продленного дня в ГБОУ лицее № 572 осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

5.2. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения для организации внеучебных занятий и отдыха, предоставляются физкультурный зал, библиотека.

5.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется режимом дня, который утверждается директором ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Режим работы групп продленного дня определяется дифференцированно с учетом действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, с учётом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении, с учетом потребностей родителей (законных представителей), с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее питание (обед, полдник).

5.5. Режим работы группы продленного дня предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), экскурсии, занятия по интересам, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий

специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психолога, логопеда, социального работника, библиотекаря.

5.6. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель групп продленного дня может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения групп продленного дня ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

5.7. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ГБОУ лицея № 572.

5.8. В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов, 5 классов – не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах – до 1,5 часа, в 4-5-х классах – до 2 часов. Во время самоподготовки необходимо проводить "динамические паузы" длительностью до 10 минут.

5.9. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотечного фонда ГБОУ лицея № 572. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам

5.10. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.

5.11. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих группы продленного дня, за пределы территории ГБОУ лицея № 572 разрешается приказом директора ГБОУ лицея № 572 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

5.12. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях ОДОД ГБОУ лицея № 572, участвовать в конкурсах, праздниках и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.13. Воспитатель группы продленного дня отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях ОДОД ГБОУ лицея № 572, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования по письменному заявлению от родителей.

5.14. Медицинские работники проводят в группе продленного дня лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно-гигиенические мероприятия руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в группах продленного дня.

6.1. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников группы продленного дня определяются Уставом ГБОУ лицея № 572, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2 Администрация ГБОУ лицея № 572 несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся, отдых обучающихся, организацию методической работы воспитателей, осуществление контроля за состоянием работы в группах продленного дня.

6.3. В обязанности воспитателей, работающих в группах продленного дня, входит проведение с обучающимися внеурочной деятельности, образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание необходимой индивидуальной помощи.

6.4. Воспитатели групп продленного дня обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с обучающимися во внеурочное время внеурочные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию групп продленного дня.

6.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и Правил внутреннего распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

6.6. Воспитатель групп продленного дня имеет право в пределах своей компетенции:

- выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;
- давать обязательные распоряжения обучающимся во время проведения занятий;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка;
- принимать участие в разработке учебно-воспитательной программы ГБОУ лицея № 572, в работе Педагогического совета, в работе методического объединения начальных классов в соответствии с планом, утвержденным директором ГБОУ лицея № 572.
- повышать свою квалификацию;
- приглашать по согласованию с директором ГБОУ лицея № 572 или с заместителем директора по воспитательной работе родителей (законных представителей) для информирования об успехах обучающихся и нарушениях ими Устава ГБОУ лицея № 572 и иных локальных актов.

7. Документация групп продленного дня.

7.1. Документы:

- списки воспитанников групп продленного дня;
- план работы в группе продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей).
- журнал группы продленного дня.

7.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Ведение журнала групп продленного дня контролируется заместителем директора по воспитательной работе или ответственным лицом, курирующим работу групп продленного дня, назначаемым приказом директора ГБОУ лицея № 572.