

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2015г. № 4

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.01.2015г. № 3
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.01.2015г. № 3
Совета обучающихся
ГБОУ лицея № 572 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.01.2015г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 15.01.2015г. № 12
Директор ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга

С.Б. Петроченко



Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 572 Невского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга.

1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга и утверждается директором ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей).

2.3. Представители от работников ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга избираются на Общем собрании работников ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга .

- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга . Директор ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в ГБОУ лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга - члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБОУ лицее № 572 Невского района Санкт-Петербурга три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссия принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение), а Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения, Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии: ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.