УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по ГБОУ лицею № 572
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2013 №
Директор лицея
_____ С.Б.Петроченко

ПРИНЯТО
решением Совета ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2013 № 2
Председатель Совета
_____ С.Б.Петроченко

Петроченко Светлана Борисовна

Подписано цифровой подписью: Петроченко Светлана Борисовна
Дата: 2021.01.14 10:55:15 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Государственного бюджетного образовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга- отделении дополнительного образования детей

Санкт-Петербург

2013

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) на основании Устава.

1.2 Место нахождения ОДОД: 193231, г. Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков дом 9, кор.1, литер А.

1.3. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Администрацией района, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД Образовательного учреждения.

1.5. Основное предназначение ОДОД:

- удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения, в основном обучающихся среднего и старшего возраста.

1.6. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет.

1.7. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по следующим направленностям: военно-патриотическая, научно-техническая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая согласованных с Комитетом по образованию и Администрацией Невского района Санкт – Петербурга и учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется - УДОД).

1.8. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.9. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей следующих направленностей: военно-патриотической, научно-технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, утвержденных органом самоуправления Образовательного учреждения, согласованных в зависимости от направленности с районными методистами;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно - производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.)

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), Образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых на базе ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив Образовательного учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в ОДОД.

2.3.ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4.Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания уроков в Образовательном учреждении до 20 часов ежедневно, в субботу до 16 часов. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.5.Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения Образовательного учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6.Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией Невского района Санкт - Петербурга и Комитетом по образованию.

2.7.Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, годом обучения, условиями работы. Наполняемость групп первого года обучения не менее 15-ти человек, второго года обучения 12-ти человек, третьего года обучения 10-ти человек.

2.8.Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы предыдущего года.

2.10.Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, на основании заявления. При приеме в спортивные, туристские,

хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.11. Количество учебных групп должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.15. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.16. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся к педагогическим работникам и персоналу. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с утвержденными учебно-производственным планом планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В объединения ОДОД принимаются обучающиеся в возрасте с 6 до 18 лет, проживающие в микрорайоне.

2.19. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендаций Комитета по образованию.

2.20. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении.

2.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3. Участники образовательных отношений

3.1.Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся (учащиеся в возрасте до 18 лет),
- педагогические работники,
- родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.2.Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления, обучающиеся или их родителей (законных представителей несовершеннолетних).

3.3.При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и / или родителей (законных представителей несовершеннолетних) с уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3.4.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательных отношений.

3.5.Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

4. Права и обязанности

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

-получение бесплатного дополнительного образования;

-выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;

- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.3. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательных отношений и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

4.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Администрацией района;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07,03.1995 № 233), настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении заведующего ОДОД по согласованию с главой Администрации Невского района Санкт - Петербурга;
- при необходимости выдает доверенность на имя заведующего ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных средств образовательному учреждению.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательные отношения отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Финансовое обеспечение ОДОД осуществляются Администрацией района путем субсидий из бюджета Санкт-Петербурга

6.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

6.3. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование и инвентарь, выделенные Образовательным учреждением, необходимые для осуществления его деятельности, во второй половине дня на основании Устава Образовательного учреждения.

7. Прекращение деятельности ОДОД

7.1. Прекращение деятельности ОДОД осуществляется при ликвидации Образовательного учреждения.