

ПРИНЯТО  
На заседании Совета  
ГБОУ лица № 572  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 17.10.2012  
Председатель Совета  
С.Б. Петроченко



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по  
ГБОУ лицу № 572  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
№ 217 от 17.10.2012  
Директор  
С.Б. Петроченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение дошкольного образование детей»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лица № 572 Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дошкольного образования детей открыто на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию ( по Невскому району) от 14.06.2012 № 1741-р, распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга « Об открытии «Отделения дошкольного образования детей» от 31.08.2012 № 1335-р ( в дальнейшем по тексту Положения- ОДОД )

1.2. Место нахождения ОДОД : 193231 Санкт-Петербург, улица Латышских стрелков, дом 9, корпус 1.

1.3 Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ОДОД государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 572 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

1.4. ОДОД Образовательного учреждения не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности ОДОД Образовательного учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.6. ОДОД Образовательного учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

1.7. Основной структурной единицей ОДОД Образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В ОДОД Образовательного учреждения функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД Образовательного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. Организация питания в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Порядок питания работников определяется Образовательным учреждением совместно с Администрацией района. Ответственность за организацию питания в ОДОД Образовательного

учреждения несет заведующий Образовательным учреждением. К контролю за организацией питания в ОДОД Образовательного учреждения может привлекаться Совет Образовательного учреждения или иной орган, созданный самим Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в ОДОД Образовательного учреждения обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ОДОД Образовательного учреждения.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. ОДОД Образовательного учреждения реализует следующие общеобразовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. Содержание образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Основной структурной единицей ОДОД Образовательного учреждения является группы воспитанников дошкольного возраста. В ОДОД Образовательного учреждения функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Образовательные программы осваиваются в ОДОД Образовательного учреждения очно, через следующие формы организации деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Обучение и воспитание в ОДОД Образовательного учреждения осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Администрацией района.

2.6. Порядок приема граждан в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В ОДОД Образовательного учреждения принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

2.7. Прием детей в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией администрации Невского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка, составленного по форме согласно приложению к Порядку;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.8. При приеме ребенка в ОДОД Образовательного учреждения (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОДОД Образовательного учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДОД Образовательном учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДОД Образовательного учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

При приеме ребенка в ОДОД Образовательного учреждения директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Положением о структурном подразделении ОДОД, Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Ребенок считается принятым в ОДОД Образовательного учреждения с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором Образовательным учреждением.

2.10. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОДОД Образовательного учреждения.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.11. Контингент воспитанников ОДОД Образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом ОДОД Образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД Образовательного учреждения определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.12. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности ОДОД Образовательного учреждения определяется исходя из нормативов, установленных законодательством в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия человека.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

2.13. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в ОДОД Образовательного учреждения не проводится. Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического совета ОДОД Образовательного учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.14. Режим работы ОДОД Образовательного учреждения устанавливается Администрацией района, исходя из потребностей населения в образовательных услугах.

Режим работы Образовательного учреждения :

понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) . Группы могут функционировать в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели.

2.15. Дисциплина в ОДОД Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) детей, работников ОДОД Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. ОДОД Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ОДОД Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОДОД Образовательного учреждения;
- за выполнение государственного задания;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. ОДОД Образовательного учреждения обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников ОДОД Образовательного учреждения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Образовательном учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности ОДОД Образовательного учреждения.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в ОДОД Образовательного учреждения;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации ОДОД Образовательного учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ОДОД Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) детей;
- право на компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- право расторгнуть договор с ОДОД Образовательного учреждения;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОДОД Образовательного учреждения;
- право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- выполнять положения договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять рекомендации работников ОДОД Образовательного учреждения по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

3.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении ОДОД Образовательного учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- право аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- право на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, определенном Администрацией района;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка ОДОД Образовательного учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников ОДОД Образовательного учреждения;
- защита воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребёнка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Права и обязанности педагогических работников ОДОД Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников ОДОД Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно.

3.9. Отношения ребёнка и работника ОДОД Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники ОДОД Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

#### **4. Финансовое обеспечение, имущество ОДОД Образовательного учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД Образовательного учреждения осуществляются Администрацией района предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ОДОД Образовательного учреждения на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств Администрации района.

4.5. ОДОД Образовательного учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным



образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОДОД Образовательного учреждения основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ОДОД Образовательного учреждения взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

4.6. Администрация района вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОДОД Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. Управление ОДОД Образовательного учреждения**

5.1. Управление ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об отделении дошкольного образования детей Образовательного учреждения; иными федеральными нормативными актами. Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД Образовательного учреждения осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД Образовательного учреждения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД Образовательного учреждения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм Охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3 Непосредственное руководство ОДОД Образовательного учреждения осуществляет руководитель ОДОД Образовательного учреждения, который:

- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

Руководитель ОДОД Образовательного учреждения вправе:

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности ОДОД Образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Руководитель ОДОД Образовательного учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. 4 Прекращение деятельности ОДОД Образовательного учреждения производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Отделения дошкольного образования детей**

6.1. ОДОД Образовательного учреждения может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД Образовательного учреждения данное Положение утрачивает силу.