

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.10.2013
Председатель Совета

М.В.Жигало

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицея № 572
Невского района Санкт-Петербурга
№ 175/И от 30.10.2013
Директор ГБОУ лицея № 572

С.Б.Петроченко

Положение

об оценке результативности профессиональной деятельности учителей

ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей ГБОУ лицея № 572 разработано на основе «методические рекомендации по определению критериев качества труда учителей образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами процедуры оценки результативности деятельности учителей являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.2. Портфолио заполняется учителем самостоятельно и содержит самооценку его труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности учителя.

2.3. На основании анализа портфолио педагог заполняет информационную карту установленного образца, которую предоставляет в комиссию не позднее чем за 10 дней до окончания периода расчета.

2.4. Процедура объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя осуществляется на основе Положения о деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы учителя за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных надбавок устанавливается на следующие периоды: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря

2.6. При формировании системы стимулирования труда необходимо учитывать, что критерии и показатели деятельности должны отражать не только процесс работы учителя, но и быть увязаны с результатами деятельности учреждения в целом, и могут быть изменены, но не чаще, чем 2 раза в год, о чем работники должны быть уведомлены не менее чем за 3 месяца до окончания периода расчета.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей

3.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

3.4. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.5. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.